

서울디자인재단 DDP 개인정보처리 방침

서울디자인재단 DDP(이하 'DDP')는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.



개인정보 수집



개인정보 처리목적



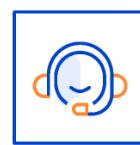
개인정보 보유기간



개인정보의 제3자 제공



개인정보의 처리위탁



고충처리부서

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래의 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

목 차

- 1조. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유 기간
- 2조. 개인정보파일 등록 현황
- 3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
- 4조. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항
- 5조. 개인정보의 파기절차 및 파기방법
- 6조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
- 7조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 의무 행사방법
- 8조. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항
- 9조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항
- 10조. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서
- 11조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법
- 12조. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항
- 13조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

1조. 개인정보의 처리 목적, 수집항목, 보유기간

- ① DDP는 다음의 목적을 위해 최소한으로 정보주체의 개인정보를 처리하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

DDP 개인정보 처리 및 보유기간

서비스명	처리목적	수집항목	보유기간
회원가입	홈페이지 회원 가입 및 관리	[필수] 아이디, 비밀번호, 이름, 성별, 생년월일, 이메일 [선택] 휴대전화	홈페이지 탈퇴시
문의사항	민원사무 처리	[필수] 문의사항 [선택] 연락처	민원종료 후 10년
뉴스레터	뉴스레터 구독	[필수] 이메일	구독 취소시 까지

2조. 개인정보파일 등록 현황

[개인정보 처리방침 내 공개하는 경우(원칙)]

DDP가 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영근거/ 처리목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
DDP 홈페이지 회원정보	정보주체 동의/ 홈페이지 가입회원 관리 및 서비스 제공	[필수] 이름, 이메일, (기타)ID [선택] 휴대폰번호	홈페이지 탈퇴시
DDP 문의하기	정보주체 동의/ 민원사무처리	[필수] 이름, 이메일 [선택] 휴대폰번호	민원종료 후 10년까지
DDP 민원접수	정보주체 동의/ 민원 응대	[필수] 이름, 휴대폰번호, 이메일	민원종료 후 10년까지
DDP 뉴스레터 구독신청	정보주체 동의/ 뉴스레터 발송	[필수] 이메일	구독취소 시 까지
DDP 플리마켓 디자인샐러 모집	정보주체 동의/ DDP 플리마켓 운영	[필수] 이름, 휴대폰번호, 이메일, 생년월일, 주소	-
DDP 시민문화 축제	정보주체 동의/ 시민문화축제운영	[필수] 이름, 휴대폰번호, 소속	-
DDP 시민문화축제 만족도조사	정보주체 동의/ /설문결과 취합 및 활용	[[필수] 이름, 휴대폰 번호 [선택]	설문 종료 후 1개월 까지

[보유 중인 개인정보파일이 방대하여 개인정보 처리방침에 모두 표시할 수 없는 경우(예외)]

① DDP는 개인정보를 개인정보처리방침에서 명시한 범위 내에서 처리하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제32조에 따라 개인정보파일을 운영하고 있습니다.

② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 <링크>를 통해 확인하시기 바랍니다.

* 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원포털(www.privacy.go.kr) -> 개인정보민원 -> 개인정보 열람등 요구 -> 개인정보파일 목록 검색에서 <서울디자인재단>을 검색

* (개인정보보호위원회 개인정보보호 종합포털) <서울디자인재단> 개인정보파일 목록(클릭)

3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항



DDP는 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 개인정보를 제3자에게 제공하게 될 경우 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 제공하며, 관련 법령을 준수하고 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

4조. 개인정보 처리의 위탁에 관한 사항

① DDP는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
(주)씨스포	홈페이지 구축 및 유지관리
NICE평가정보(주)	본인인증

- ② DDP는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

5조. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

- ① DDP는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보 (또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

DDP는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. DDP는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, DDP는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

DDP는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

6조. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

- ① 정보주체는 DDP에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 권리 행사는 DDP에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, DDP는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ DDP는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

7조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 의무 행사방법

DDP는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치

내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육

2. 기술적 조치

개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치

3. 물리적 조치

전산실, 자료보관실 등의 접근통제

8조. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항



- ① DDP는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
 - ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 - 가. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
 - 나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 쿠키 차단 등의 설정을 할 수 있습니다.
 - Edge: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제
 - Chrome: 웹브라우저 우측 상단의 설정 메뉴 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터
- 다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

9조. 개인정보 보호책임자에 관한 사항



- ① DDP는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
- ② 정보주체는 DDP의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. DDP는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

구분	소속	담당	연락처
개인정보 보호책임자	서울디자인재단 안전관리실	이재만	전화번호: 02-2096-0030
개인정보 보호담당자	서울디자인재단 안전관리실	서태풍	전화번호: 02-2096-0038 이메일: tpseo@seoul-design.or.kr 팩스번호: 02-2096-0195

10조. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서



정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다.
DDP는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

구분	소속	담당	연락처
개인정보 열람청구 접수·처리부서	서울디자인재단 홍보	권희대	전화번호: 02-2096-0020

11조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법



① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

- ▶ 중앙행정심판위원회 : (국번없이) 110 (www.simpan.go.kr)

12조. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항



DDP는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

① 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
- 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
- 교통단속을 위하여 필요한 경우
- 교통정보의 수집, 분석 및 제공을 위하여 필요한 경우

② 설치 대수, 설치 위치, 촬영 범위

- DDP 카메라 운영대수: 총 459대(세부내역 참조)

설치위치	설치대수	촬영범위	촬영시간	비고
승강기	16	승강기 내부	24시간	-
디자인랩	101	내부 및 복도	24시간	-
뮤지엄	111	내부 및 복도	24시간	-
아트홀	74	내부 및 복도	24시간	-
주차장	59	복도 및 계단	24시간	-
DDP마켓	16	복도	24시간	-
공원	49	내부 및 복도	24시간	-
외부	33	외부	24시간	-
소계	459		-	

③ 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	강경남	팀장	시설팀	02-2153-0020

구분	이름	직위	소속	연락처
접근권한자	오진섭	책임	시설팀	02-2153-0022

④ 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

촬영시간	보관기관	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	DDP 종합상황실

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제 (출력물의 경우 파쇄 또는 소각) 합니다.

⑤ 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

DDP는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

기관명/부서	수탁업체	담당자	연락처
DDP / 시설팀	(주)신현대관리	윤여경	02-2153-0148

⑥ 개인영상정보 확인 방법 및 장소

관리책임자에게 요구함.

⑦ 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

개인영상정보 열람·존재 확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우, 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산의 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함.

⑧ 개인영상정보의 안전성 확보조치

DDP에서 처리하는 개인영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

⑨. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항

영상정보처리기기 운영·관리방침은 2014년 03월 21일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경 사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 제정일자 : 2014.03.21.
- 개정일자 : 2025.01.01.

13조. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항



- ① 이 개인정보 처리방침은 2026. 5. 28.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 제정일자 : 2011. 12. 28
- 개정일자 : 2012. 11. 15
- 개정일자 : 2012. 12. 24
- 개정일자 : 2013. 09. 12
- 개정일자 : 2014. 02. 03
- 개정일자 : 2014. 03. 12
- 개정일자 : 2014. 05. 30
- 개정일자 : 2014. 07. 11
- 개정일자 : 2016. 07. 25
- 개정일자 : 2021. 12. 01
- 개정일자 : 2022. 05. 26
- 개정일자 : 2023. 02. 21
- 개정일자 : 2024. 08. 05

- 개정일자 : 2026. 05. 27(현재).